



Офис особого юрисконсультанта по делам о несправедливости по отношению к иммигрантам в вопросах занятости

Министерство юстиции США Отдел гражданских прав

Что МОЖНО и что НЕЛЬЗЯ делать работодателю в программе E-Verify (Электронная проверка)

МОЖНО

- Воспользоваться программой для проверки наличия разрешения на работу у вновь поступивших сотрудников.
- Пользуйтесь этой программой при найме на работу всех новых сотрудников независимо от их происхождения или статуса их гражданства.
- Пользуйтесь этой программой при найме новых сотрудников *после того*, как они заполнят типовую форму I-9.
- Необходимо без промедления предоставить новому сотруднику уведомление о Временном неподтверждении [Tentative Nonconfirmation (TNC)] его кандидатуры.
- Если сотрудник желает оспорить Временное неподтверждение (TNC) его кандидатуры, ему необходимо незамедлительно выдать направление в Администрацию социального обеспечения (SSA) или в Министерство национальной безопасности (DHS)
- Если сотрудник желает оспорить Временное неподтверждение (TNC) его кандидатуры, ему необходимо дать возможность работать в течение необходимого для этого периода.
- Поместите необходимые уведомления об участии сотрудника в программе E-Verify, а также уведомление об отсутствии дискриминации, выданное Офисом особого юрисконсультанта (OSC).
- Необходимо обеспечить неразглашение личной информации о сотрудниках, а также пароля, применяемого для получения доступа к данной программе.

НЕЛЬЗЯ

- Использовать программу для проверки уже работающих сотрудников.
- Пользоваться программой выборочно, основываясь на «подозрении», что новый сотрудник может не иметь разрешения на работу в США, а также на основании его национального происхождения.
- Пользоваться программой для предварительной проверки лиц, подавших заявление о приеме на работу.
- Оказывать влияние или давление на сотрудника с тем, чтобы вынудить его не оспаривать Временное неподтверждение [Tentative Nonconfirmation (TNC)]
- Увольнять с работы или предпринимать иные негативные действия по отношению к сотруднику, оспаривающему Временное неподтверждение (TNC) до получения Окончательного неподтверждения его кандидатуры.
- Просить сотрудника получить распечатку или иное письменное подтверждение, выданное Администрацией социального обеспечения (SSA) или Министерством национальной безопасности (DHS), направляя сотрудника в одно из этих ведомств.
- Просить сотрудника предоставить дополнительную документацию, подтверждающую его право на работу после получения Временного неподтверждения [Tentative Nonconfirmation (TNC)] кандидатуры данного сотрудника.
- Запрашивать особые документы с целью использования фото-ресурса программы E-Verify.

Для получения дополнительной информации пользуйтесь Горячей линией Офиса особого юрисконсультанта (OSC) для работодателей, тел. 1-800-255-8155;

ТЕЛЕТАЙП ДЛЯ ГЛУХИХ для лиц с потерей слуха: 1-800-237-2515

www.usdoj.gov/crt/osc